



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

ЕРЕЖЕ



БЕКІТЕМІН

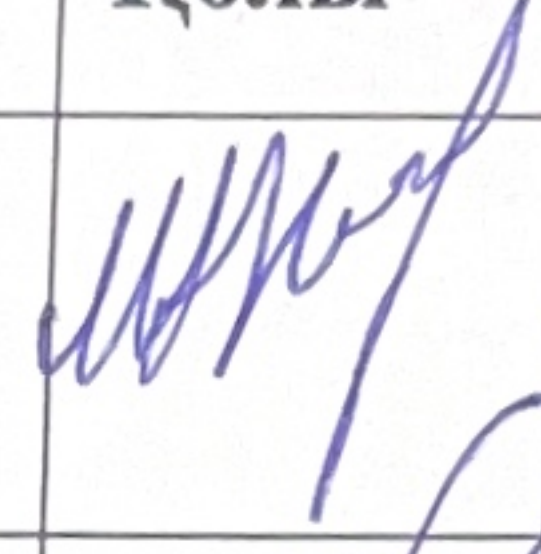
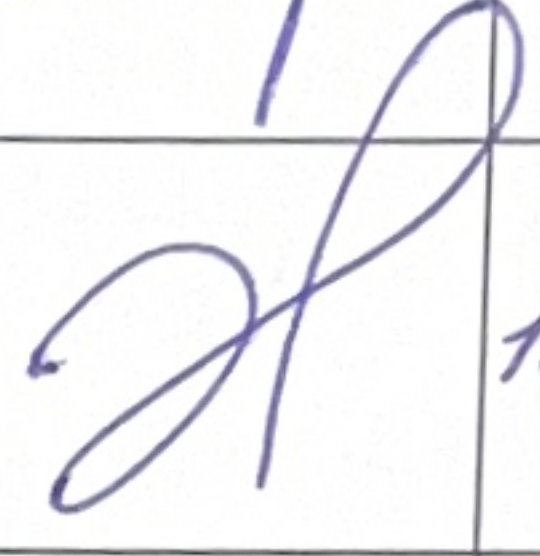
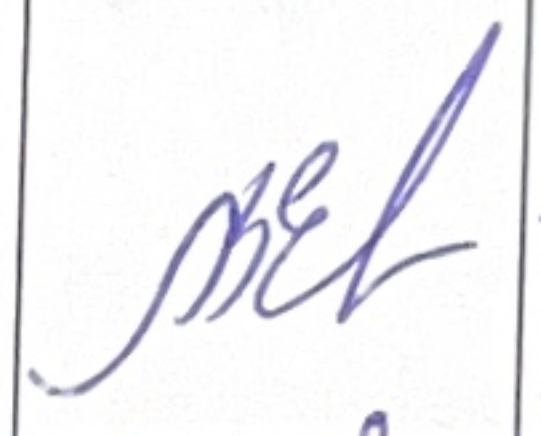
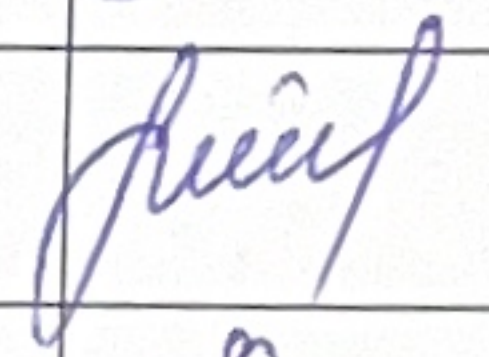
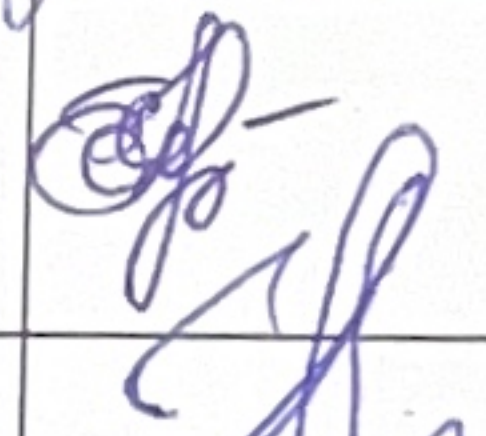
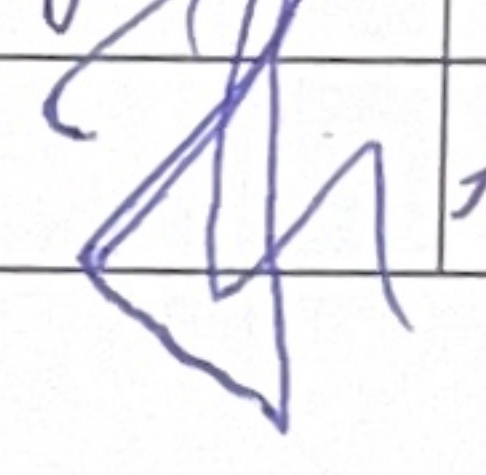
«Х.Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті» КеАҚ
Басқарма төрағасы - ректор
С.Н.Идрисов
» 2024 ж.

СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ МӘДЕНИ ДАМУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 076

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Спорттық және мәдени дамыту орталығы туралы ереже	2 - бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Спорт және мәдени даму орталығының жетекшісі	А. Муханбеталиев		18.01.2024
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Қойшығұлова		18.01.2024
	Жастар саясаты департаменті директоры	Г. Саясат		18.01.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Заңгер	К.С.Куанов		18.01.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Спорттық және мәдени дамыту орталығы туралы ереже	3 - бет, 8 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	5
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	5
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	6
9	Қорытынды ережелер	6
10	Өзгерістер енгізу тәртібі	6
	Танысу парағы	7
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Спорттық және мәдени дамыту орталығы туралы ереже	4 - бет, 8 беттен тұрады

1 Жалпы ережелер

- 1.1 Спорттық және мәдени дамыту орталығы студенттер арасында спорттық-мәдени дамуды ұйымдастыру, үйлестіру және жүзеге асыру мақсатында құрылған. Орталық студенттер, тыңдаушылар, магистранттар арасында салауатты өмір салтын дамыту бойынша қызметті жүзеге асырады.
- 1.2 Жалпы басшылық Атырау университетінің Жастар саясаты департаментінің директорына жүктеледі.
- 1.3 Орталықты басшы басқарады, ол тағайындалады және босатылады лауазымы университет ректорының бұйрығымен және басшылар санатына жатады.
- 1.4 Басшы ұзақ уақыт (іссапар, демалыс, ауру) болмаған кезеңде Орталықтың функцияларын орталық мамандарының бірі атқарады. бұйрық. Орталық меңгерушісін алмастыратын тұлға тиісті және лауазымды тұлғалардың тиісінше орындалуына жауапты болады. міндеттерін.
- 1.5 Орталықтың жұмысы осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.
- 1.6 Орталық өзінің қызметтік құжаттамасын бекітілген іс-номенклатурасына сәйкес бағыттайды.
- 1.7 Орталықты тарату және қайта ұйымдастыру ғалымның шешімі негізінде жүзеге асырылады
Ректорының бұйрығы бойынша, сондай-ақ таратылуы және таратылуы мүмкін. ҚР заңнамасында көзделген басқа да негіздер бойынша
- 1.8 Орталық қызметкерлері арасында міндеттерді бөлу лауазымдық нұсқаулықтар

2 Қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

АУ – Атырау университеті;

АМЖП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;

ӘМЖЖСЖП-Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ЖСД – Жастар саясаты департаменті;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

СМК- Сапа мониторингі кеңсесі.

3 Нормативтік сілтемелер

- 3.1 ҚР Конституциясы (1995 жылғы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданды, 02.02.2011 ж. жағдайына толықтыруларымен және өзгерістерімен.);
- 3.2 ҚР Еңбек кодексі;
- 3.3 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- 3.4 Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген Жоғары білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- 3.5 АУ ведомстволық құжаттары.
- 3.6 Жабдықтар мен жабдықтарға қойылатын талаптар; дене шынықтыру, спорт және бұқаралық іс-шаралардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының негіздері; спорттық даярлық жоспарларын жасауға қойылатын талаптар; спорттық спорт ғимараттарын, жабдықтар мен спорт техникасын пайдалану қағидалары; мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру әдістемесі

4 Негізгі міндеті

- 4.1 Мәдени-бұқаралық сауықтыру, дене шынықтыру және спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Спорттық және мәдени дамыту орталығы туралы ереже	5 - бет, 8 беттен тұрады

4.2 Студенттерді бұқаралық спорттық жарыстарға және спартакиадаларға қатысуға тарту;

4.4 Университеттің құрама командалары мен спортшыларының дайындығына, жаттығу процесін ұйымдастыруға бақылауды ұйымдастырады және жүзеге асырады;

5 Негізгі қызметі

5.1 Университетте дене шынықтыру мен спортты дамытудың мақсаты мен міндеттерін анықтау;

5.2 Дене шынықтыру және спорт саласындағы өңіраралық, халықаралық байланыстарды жүзеге асыру бойынша жұмысқа қатысу

5.3 Спорттық және спорттық-бұқаралық іс-шараларды жоспарлау;

5.4 Спорттық және мәдени іс - шаралар өткізу;

5.5 Ұйымдардың, оқу орындарының, мекемелердің, спорттық қоғамдардың спорттық жарыстар өткізуін үйлестіруді жүзеге асыру;

5.6 Дене шынықтыру кафедрасымен және дене шынықтыру-спорт ұйымдарымен бірлесіп, студенттер арасында тәрбие жұмысын, салауатты өмір салтын насихаттауды өткізу;

5.7 Орталықтың құзыретіне жататын мәселелер бойынша конференциялар, кеңестер, семинарлар өткізу;

5.8 Бұқаралық дене шынықтыруды, спортты, салауатты өмір салтын насихаттауды жүзеге асыру, сондай-ақ дене шынықтыру және спорт мәселелері бойынша ақпараттық материалдар шығаруды қамтамасыз етеді;

5.9 Профессор-оқытушылар құрамына, қызметкерлерге, магистранттар мен студенттерге спорттық және дене шынықтыру-сауықтыру қызметтерін ұсынады, атап айтқанда секциялар, үйірмелер және басқа да спорттық іс-шаралар түрлерін ұйымдастыру;

6 Ұйымдық құрылымы

6.1 Орталық жастар саясаты департаментінің құрылымына кіреді;

6.2 Орталықтың құрылымы мен штатын университет ректоры бекітеді;

6.3 Орталықтың құрамына: Орталық басшысы, жетекші мамандар мен мамандар кіреді

7 Құқығы

7.1 Бөлім меңгерушісі мен қызметкерлері қатысуға құқылы:

а) Университетте өткізіліп жатырған спорттық-сауықтыру жұмыстарының концепциясын дайындауға.

б) спорттық және дене шынықтыру мәселелеріне қатысты басқарушылық шешімдерді әзірлеуде.

Университеттің спорттық өміріне белсенді қатынасып жүрген студенттерді моральдық ынталандыру және марапаттау туралы ұсыныс беруге.

Студенттердің спорттық-сауықтыру мәселелерін шешу бағытындағы бағдарламаларды дайындауға және орындауға.

Спорттық-сауықтыру саясатының бағыты және нәтижелері жөнінде университет ұжымына ақпарат беруге.

7.2 Ескірген ережені ауыстыру және алып қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.

ҚББ-не енгізілетін өзгерістер АМЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі

Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: екінші
	Спорттық және мәдени дамыту орталығы туралы ереже	6 - бет, 8 беттен тұрады

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:

- зандық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
- басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;
- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
- мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ереженің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.

8 Жауапкершілігі

орталықтың мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру бойынша өзіне жүктелген функционалдық міндеттерді орындамау;

департамент директорының нұсқаулары мен тапсырмаларының орындалуын тиісті бақылау;

қабылданатын шешімдердің дұрыстығы мен объективтілігі;

Өзіне бекітілген құрылымдық бөлімнің құзыретіне қатысты, Нормативтік-құқықтық акттарды, бұйрықтарды, ректор тапсырмаларын уақтылы орындалуына.

Университетте белгіленген еңбек тәртібін, сатылы дәреженің сақталуына, қызметтік тілдесу ережелері, қызмет әдеп нормасы сақталуына.

Құрал-жабдық сақталуын және еңбек қорғау талаптарын ұстануын қадағалауға.

Қызметтік қолданыстағы мәлеметтердің құпиялығы сақталуы.

Әзірлеу, мазмұны, құрылымы, ресімделуі үшін алғысөзде көрсетілген құжатты әзірлеушілер жауап береді.

9 Қорытынды ережелер

- 9.1 Осы Ереже Университет басшылығы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Бекітілген Ереженің көшірмесін құрылымдық бөлімше басшысы Университеттің мүдделі қызметкерлеріне таныстыру парағына қол қойдыру арқылы таныстырады.

10 Өзгерістер енгізу тәртібі

- 10.1 Түпнұсқа мен есептік жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жауапкершілік ҚББ-ға жүктеледі.

Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды енгізуді әзірлеуші жүзеге асырады — бұл жаңа құжатты әзірлеу, оны келісу және әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректордың рұқсатымен белгіленген тәртіппен бекіту арқылы ресімделеді.

Ереже бекітілгеннен кейін түпнұсқа данасын әзірлеуші тіркеу және сақтау үшін СМК-ға тапсырады. Ескіруіне немесе күшін жоюына байланысты Ережелерді қайта өңдеуге және СМК-ға тапсыруға ҚББ жауап береді. Жаңа нұсқадағы Ереженің бекітілуі жоғарыда аталған күшін жойған құжаттарды алып тастауға негіз болып табылады.

Күшін жойған құжаттарды СМК-дан алып тастау мен ауыстыруды Ережені әзірлеген құрылымдық бөлімше басшысы жүзеге асырады.

Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз болуы мүмкін:

-заң күшіне ие нормативтік құқықтық актілерге енгізілген жаңа өзгерістер мен толықтырулар;

-Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрықтары;

-құрылымдық бөлімшелер арасындағы міндеттерді қайта бөлу;

-құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру;

-ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауы өзгерген жағдайда.



Басылым: екінші

7 - бет, 8 беттен тұрады

ТАНЫСТЫРУ ПАРАҒЫ

[illegible]

